



VENELLES

Département des Bouches-du-Rhône
Métropole Aix-Marseille-Provence

La commune de VENELLES

160 agents, située au nord du Pays d'Aix en Provence, au pied de la Sainte-Victoire recrute un :

RESPONSABLE ADJOINT JEUNESSE ET VIE SCOLAIRE (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux ou animateurs territoriaux

Catégorie C ou B, temps complet

Souhaitant réorganiser son secteur Enfance- Scolaire -Jeunesse, la ville de Venelles crée un nouveau service commun à l'ensemble des activités.

Pour animer cette nouvelle organisation elle recherche le futur adjoint au responsable du service.

Rattaché au responsable de service au sein du pôle Solidarité, Scolaire et Jeunesse, vous aurez pour mission d'assurer le bon fonctionnement des activités placées sous votre responsabilité, notamment d'encadrer les équipes d'animation et les agents des écoles, de planifier et d'organiser les activités.

Missions principales :

Seconder le responsable de service :

- Direction et coordination des secteurs scolaires, périscolaire et extrascolaire,
- Organisation et préparation des réunions d'équipe,
- Être en relation avec les familles, les équipes enseignantes, les élus et les autres services municipaux,
- Assurer des fonctions administratives en suppléance (déclaration CAF, dossiers de subventions...).
- Assurer le fonctionnement et la continuité du service en l'absence du responsable du service ;

Assurer le pilotage opérationnel des temps périscolaires

- Manager le personnel des écoles : responsables de sites, ATSEM, agents polyvalents (5 écoles)
- Organiser le travail des équipes (une cinquantaine d'agents)
- Veiller à la continuité des missions : Recrutement/remplacements



- Suivre les demandes de travaux dans les écoles

Assurer la direction de l'accueil de loisirs en alternance avec la direction adjointe de l'ALSH :

- Construire et proposer des projets en cohérence avec le projet éducatif de la commune.
- Mettre en place un accueil de qualité pour les enfants et les familles,
- Vérifier et faire respecter les conditions de travail, les règles d'hygiène et de sécurité des agents, le respect des normes d'encadrement.

Profil :

Titulaire d'un diplôme permettant la direction d'un ACM de + de 80 jours et + 80 enfants (BEATEP activités sociales – vie locale / DEJEPS / BPJEPS avec certificat de « direction d'un ACM ») ou d'une qualification reconnue comme équivalente

Une première expérience sur des fonctions similaires notamment en direction d'ACM est souhaitée.

- Sens du relationnel et du management.
- Gestion des conflits,
- Capacité d'organisation et de gestion des personnels
- Maîtrise des outils informatiques
- Permis B obligatoire

Temps de travail : 35h annualisées amplitude maximum 7h15-18h30.

Télétravail possible

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle (CIA) + CNAS

Poste à pourvoir rapidement par voie statutaire ou contractuelle

Destinataire des candidatures : Envoyer lettre de motivation + CV + dernier arrêté + compte-rendu des derniers entretiens professionnels au plus tard le 21/06 à :

Mairie de Venelles
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
Place Marius Trucy
13770 VENELLES

Ou par mail à l'adresse suivante : a.pigache@venelles.fr