



VENELLES

Département des Bouches-du-Rhône
Métropole Aix-Marseille-Provence

Coordonnateur (H/F) Relais Petite Enfance

Poste à Temps non complet (17,5h)

La Commune de VENELLES est située au nord du Pays d'Aix en Provence, au pied de la Sainte-Victoire.

La commune de Venelles crée un relais petite enfance (RPE), lieu de proximité dédié à l'accueil du jeune enfant, lieu d'information, de rencontre et d'échange. Il s'adresse à la fois aux parents et aux professionnels de l'accueil individuel. Dans ce cadre, elle recrute un coordonnateur Relais Petite Enfance, vous serez rattaché au pôle «Solidarité, Education et Jeunesse», vos missions seront les suivantes : gestion administrative, prospective et partenariat, animation, information.

Missions principales

1. Gestion administrative et RH

- Garantir une permanence d'accueil physique et téléphonique
- Elaborer le projet de service du RPE
- Suivre l'instruction des demandes de financement de assistantes maternelles
- Elaborer et gérer le budget du RPE
- Rédiger les rapports d'activité (interne et bilan CAF)

2. Prospective et partenariat

- Garantir une veille juridique dans le domaine de la Petite Enfance.
- En collaboration avec le chargé de coopération CTG, organiser et animer la fonction observatoire du RPE sur l'adéquation entre offre et demande d'accueil petite enfance sur le territoire.
- Travailler en partenariat, notamment avec la PMI, la CAF, Pôle emploi, la DREETS et les organismes de formation.

3. Animation

- Programmer, gérer et participer aux ateliers d'éveil à destination des assistantes maternelles et des enfants qu'elles accueillent sur le territoire.
- Proposer et organiser l'intervention de professionnels extérieurs (demandes de devis, budgétisation, planification ...)
- Proposer et organiser des événements visant à promouvoir le métier d'assistante maternelle.

4. Information

- Organiser des temps d'information, d'orientation, pour les professionnels ou les candidats à l'agrément.
- Informer les familles sur les différents modes d'accueil, sur leurs droits et devoirs en tant que particulier employeurs, sur les prestations, etc...
- Informer les professionnels sur leurs droits et devoirs en tant que salariés.
- Faciliter à l'accès aux familles et aux professionnels, aux différents partenaires du RPE.

5. Formation

- Apporter des conseils aux professionnels : psychologie, sécurité, santé, soins et hygiène...
- Favoriser la participation des assistantes maternelles aux sessions de formation continue.



VENELLES

Département des Bouches-du-Rhône
Métropole Aix-Marseille-Provence

Profil recherché

Connaissances du métier d'assistante maternelle et des différents mode d'accueil petite enfance

Connaissances du cadre législatif et réglementaire (prestations, statuts des professionnels...)

Connaissances sur le développement de l'enfant et ses besoins.

Pratique de l'outil informatique (Open office et logiciels métier)

Titulaire du diplôme d'Etat d'éducateur des jeunes enfants, infirmière-puéricultrice, puéricultrice, CESF, psychomotricien, moniteur éducateur

Déplacements sur les différents sites de la Ville pour organiser les animations.

Travail en soirée (temps de réunion avec les assistantes maternelles)

Poste à pourvoir en septembre

Permis B obligatoire

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + 13^{ème} mois versé en 2 fois

Amicale du personnel et adhésion au CNAS.

Destinataire des candidatures : Envoyer lettre de motivation + CV au plus tard le 05/07/24 par mail à l'adresse suivante : f.panico@venelles.fr