



VENELLES

Département des Bouches-du-Rhône
Métropole Aix-Marseille-Provence

La commune de VENELLES
160 agents, située au nord du Pays d'Aix en Provence, au pied de la
Sainte-Victoire recrute par voie statutaire ou contractuelle

UN INSTRUCTEUR URBANISME (h/f)

Agent de catégorie C, B - filière administrative ou technique

Au sein du Pôle Services Techniques, Urbanisme et Aménagement du Territoire et sous la responsabilité du Directeur du service Urbanisme, Foncier et Politique Transports/Habitat, vous garantissez l'instruction et le suivi des autorisations d'urbanisme. Vos missions consistent à :

- ✓ Accueillir et renseigner le public (rédaction de courriers ou courriels de réponse, gestion des RDV)
- ✓ Rédiger des documents divers nécessaires à l'activité du service (courriers, projets de rapports, arrêtés, décisions,...) ;
- ✓ Instruire les demandes d'autorisation d'urbanisme (permis d'aménager, permis de construire, déclarations préalables, certificats d'urbanisme...) : rédaction des demandes de pièces complémentaires et des consultations, analyse des dossiers, renseignement de la fiche d'instruction, des tableaux de suivi, etc. ;
- ✓ Gérer administrativement et techniquement les dossiers ERP (établissement recevant du public) et opération façade en lien avec le département ;
- ✓ Faire remonter les erreurs matérielles figurants au PLUI, les difficultés dans l'application de la règle ou la nécessité de faire évoluer le règlement
- ✓ Veiller à la qualité des opérations en s'appuyant sur le CRAUP (cahier des recommandations architecturales, urbains et paysagers) et en recueillant l'avis de l'architecte conseil ;
- ✓ Sécuriser les actes, respecter les délais, prévenir les contentieux (pré-instruction technique en phase amont) ;
- ✓ Tenir une veille juridique et technique dans son domaine



- ✓ Réaliser des contrôles de conformité des opérations et intervenir dans les procédures d'infraction à l'urbanisme ;
- ✓ Assister le directeur sur des dossiers divers en matière d'action foncière, de transport et d'habitat

Profil

Vous justifiez d'une première expérience dans une collectivité qui vous a permis d'asseoir vos connaissances en droit de l'urbanisme et de la planification urbaine, en urbanisme opérationnel et en fonctionnement des collectivités territoriales. Vous avez le sens du service public et du travail en transversalité. Vous êtes disponible, pédagogue et rigoureux. Permis B souhaité.

Maîtrise des outils CART@DS, les logiciels SIG et Dématérialisation
Lecture et analyse de plans
Déplacements selon les besoins de l'activité (contrôle conformité...)

Poste à temps complet.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire (IFSE et CIA) + 13^{ème} mois + CNAS

Destinataire des candidatures : Envoyer lettre de motivation + CV au plus tard le 28/11/24 à :

Mairie de Venelles
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
Place Marius Trucy
13770 VENELLES

Ou par mail à l'adresse suivante : service.rh@venelles.fr