



VENELLES

Département des Bouches-du-Rhône
Métropole Aix-Marseille-Provence

La commune de VENELLES recrute un :

GARDE CHAMPETRE (F/H)

Catégorie C - temps complet

Exécute sous l'autorité du chef de service de la police municipale des missions de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, de la protection des espaces naturels.

Recherche et constate les infractions aux lois et règlements relevant de sa compétence.

ACTIVITES :

SURVEILLANCE ET PREVENTION DE LA POLICE DE L'ENVIRONNEMENT

- Vérifier, lors des patrouilles de surveillance sur le terrain, l'application des règles de sécurité, de tranquillité à l'ordre public et de protection des milieux naturels
- Veiller au respect des règles en matière de salubrité, d'urbanisme, en matière de déchets, concourir à la lutte contre les dépôts sauvages.
- Appliquer et contrôler le respect des arrêtés du Maire et du Préfet
- Travail en équipe avec les agents de police municipale pour veiller à la sécurité des personnes et des biens, au maintien de l'ordre public et aux opérations de police route
- Travail en appui avec la police municipale pour surveillance et sécurité des manifestations diverses et cérémonies.
- Suivi et gestion des obligations légales de débroussaillage sur le territoire de la commune

RECHERCHE ET CONSTAT DES INFRACTIONS RELEVANT DE LA POLICE RURALE ET DES POUVOIRS DE POLICE DU MAIRE

- Appliquer les procédures en matière d'infractions relevant des compétences du garde champêtre par procès-verbaux ou à défaut par rapport.
- Recueil de renseignements afin de trouver et identifier les auteurs d'infractions en matière de salubrité publique, urbanisme et de protection de l'environnement

REDACTION D'ECRITS PROFESSIONNELS ET DE COMPTE-RENDUS D'ACTIVITES

- Rendre compte à l'autorité supérieure des évènements survenus pendant le service et des dispositions prises
- Établir des rapports d'activités, des comptes rendus
- Rédiger les procédures, les actes administratifs et judiciaires



DYNAMISER LA POLICE DE PROXIMITE

Etablir une communication et une relation de proximité avec la population et tous les acteurs économiques et sociaux

Prise en compte des doléances et remarques de la population pour traitement et suivi

PROFIL :

Poste ouvert aux agents titulaires du concours et de préférence dont la formation initiale a été réalisée ou par voie de mutation

Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie

Être disponible

Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique

Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi

Respecter la déontologie

Aptitude personnelle au port d'arme

Etre titulaire du permis B

CACES "nacelle" et habilitation électrique souhaités

CONDITIONS D'EXERCICE :

Cycle horaire pluri-hebdomadaire de 37h30 pouvant comporter des heures en soirée + patrouilles de nuit

Astreintes

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (ISFE taux maxi pour la part fixe et part variable selon la manière de servir de l'agent) + CNAS

Destinataire des candidatures : Envoyer lettre de motivation + CV + si déjà fonctionnaire dernier arrêté de situation administrative et compte-rendu des derniers entretiens professionnels au plus tard le 15/03 à :

Mairie de Venelles
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
Place Marius Trucy
13770 VENELLES

Ou par mail à l'adresse suivante : service.rh@venelles.fr