



VENELLES

Département des Bouches-du-Rhône
Métropole Aix-Marseille-Provence

BIBLIOTHECAIRE JEUNESSE (H/F)
CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS OU ADJOINTS PRINCIPAUX DU PATRIMOINE (cat C)
Contractuel ou Titulaire

À deux pas d'Aix-en-Provence, Venelles (8 500 habitants) se situe entre la Sainte-Victoire et le Luberon. La ville mène une politique culturelle dynamique et a ouvert le pôle culturel L'Étincelle, réunissant plusieurs espaces culturels autour de jardins urbains. Ce lieu accueille la Direction Culture, Sport et Animation et porte un projet fort : favoriser le lien social et le vivre-ensemble à Venelles.

Au cœur de cet équipement, la médiathèque est conçue comme un lieu de vie moderne, convivial et ouvert à tous. Sur près de 700 m², elle propose un espace dédié aux collections et aux publics, un atelier d'animation et une salle d'étude accessible hors horaires d'ouverture. Engagée dans le développement durable et la participation des publics, l'équipe développe une offre culturelle diversifiée.

Pour compléter son équipe, la médiathèque recrute un bibliothécaire jeunesse. Sous l'autorité de la directrice, vous serez chargé de gérer et développer les collections Jeunesse et Parentalité, d'animer ce secteur, d'accueillir les scolaires et la Petite Enfance, et de participer à l'accueil des publics et à l'action culturelle.

MISSIONS :

Assurer la responsabilité des collections Jeunesse et Parentalité

- Participer à la politique documentaire et au circuit du livre : veille documentaire et sélection, acquisitions, traitement et suivi des collections tous supports jeunesse et parentalité, suivi budgétaire et administratif des commandes.
- Médiation et valorisation des collections
- Evaluation de la collection, rédaction du bilan d'activité pour le secteur Jeunesse et Parentalité

Assurer l'animation du secteur jeunesse, de l'espace Parentalité et la mise en œuvre des projets scolaires

- Proposer et mettre en œuvre des animations régulières et des services à destination du jeune public
- Proposer et développer des partenariats diversifiés et en transversalité avec le service de la Culture
- Assurer la gestion et l'accueil des publics scolaires et de la Petite Enfance : élaborer les propositions pédagogiques, gérer les plannings d'accueil, animer les séances, assurer le suivi administratif
- Développer l'axe Jeux de société et assurer la médiation avec les publics

Participer au fonctionnement de la médiathèque

- Assurer la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers
- Assurer des permanences de service public : accueillir, renseigner, accompagner les publics, ranger les collections
- Participer aux dispositifs de valorisation des collections, à la création de contenus, à la communication et à l'alimentation du portail documentaire

- Participer aux animations de la médiathèque (animations régulières et ponctuelles, événements, actions hors les murs)
- Participer aux réunions d'équipe, aux projets et/ou groupes de travail transversaux

PROFIL ET COMPETENCES :

Cadre d'emploi des adjoints ou adjoints principaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Diplôme dans le domaine des métiers du livre ou expérience sur un poste similaire exigée

Bonne culture générale, bonne connaissance du secteur de la lecture publique

Permis B

Poste à temps complet : 37h30 hebdomadaire, 3 samedis travaillés sur 5, horaires ponctuelles le soir et en week-end

Connaissances professionnelles :

- Connaissance de l'environnement territorial et de la réglementation d'un lieu d'accueil
- Très bonne connaissance de la production éditoriale jeunesse et du domaine de la parentalité
- Maîtrise du catalogage et de l'indexation des documents, connaissance du SIGB Orphée NX appréciée
- Maîtrise de l'outil informatique et des outils du Web 2.0, connaissance de Genially et Canva appréciée
- Construction d'outils de veille liés au fonds jeunesse et parentalité
- Bonne approche des pratiques pédagogiques et des méthodes d'animation

Savoir-faire :

- Capacité d'organisation, de planification et d'innovation
- Capacité à travailler en équipe et de manière transversale
- Capacité d'analyse et d'évaluation
- Aptitude aux méthodes de travail créatives et participatives,

Qualités :

- Qualités relationnelles et sens du service public
- Autonomie, polyvalence et disponibilité
- Dynamisme, Créativité, Curiosité
- Sens pédagogique et artistique
- Une sensibilité au développement durable et à la responsabilité sociétale serait un plus

Rémunération :

Régime indemnitaire + IFSE + CIA + 13ème mois + CNAS

Envoi des candidatures :

Adresser lettre de motivation + CV à : – Direction des Ressources Humaines –
service.rh@venelles.fr

Contact pour renseignements complémentaires :

Madame Elisabeth ARQUIER – Directrice de la Médiathèque – Tél 06 10 45 75 89 ou
e.arquier@venelles.fr

Madame Chloé BOURRIER – Adjointe à la direction – Tel 06 22 11 00 46 ou c.bourrier@venelles.fr