



VENELLES

Département des Bouches-du-Rhône
Métropole Aix-Marseille-Provence

AGENT D'EXPLOITATION / REGISSEUR DU PARC DES SPORTS (H/F)
CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS TECHNIQUES
Contractuel ou Titulaire
Temps complet

Présentation de la Commune

À deux pas d'Aix-en-Provence, Venelles (8 500 habitants) se situe entre la Sainte-Victoire et le Luberon. Elle est notamment connue pour ses paysages et son cadre de vie agréable, attirant de nombreux habitants.

C'est une ville qui ne cesse de développer son attractivité avec une politique locale porteuse de plusieurs projets. La commune de Venelles a pour ambition de construire un territoire durable, dynamique et solidaire.

Contexte

Et si vous mettiez votre savoir-faire et votre engagement au service d'une Ville à taille humaine, et que vous contribuiez à son évolution ?

Dans le cadre du renforcement de son équipe, la ville de Venelles recherche un(e) agent(e) d'exploitation / régisseur du parc des sports. Vous serez chargé de garantir le bon fonctionnement des installations et équipements du parc des sports et d'assurer l'entretien de premier niveau, en intervenant également dans divers corps de métiers du bâtiment. Vous suivrez des directives précises et des documents techniques pour effectuer vos missions, tout en appliquant rigoureusement les normes de sécurité. Vous serez un maillon essentiel entre les services techniques, les associations et les usagers du complexe.

MISSIONS :

- **Accueillir** les usagers (sportifs, visiteurs, groupes) et les orienter vers les différentes installations.
- **Inform**er sur les horaires, les tarifs, les règles d'utilisation des équipements et les activités proposées.
- **Veiller** à la mise en application des règlements intérieurs du parc des sports et de ces installations
- **Gérer les programmations** (terrains, salles, matériel) en fonction des plannings d'utilisation.
- **Répondre aux demandes** spécifiques (renseignements, réclamations, signalements).
- **Vérifier** l'état des installations (terrains, pistes, salles, vestiaires, aires de jeux, etc.) avant et après chaque utilisation.
- **Assurer la propreté** des espaces (nettoyage des sols, ramassage des déchets, entretien des sanitaires).
- **Signaler** les dysfonctionnements ou dégradations (matériel défectueux, éclairage, sécurité) aux services techniques.
- **Participer à l'organisation d'événements** (tournois, compétitions, animations) : installation du matériel, accueil des participants.

- **Participer à la maintenance courante** : rangement du matériel, vérification des équipements (filets, buts, paniers, etc.), procéder aux dépannages de premier niveau des installations électriques, etc.
- **Sécuriser** un site accessible au public en cas de danger et participer au déploiement du POMSE (Plan d'Organisation de Mise en Sureté)
- **Assurer** les états des lieux d'entrée et de sortie des équipements en relation avec le SCAT

PROFIL ET COMPETENCES :

Qualifications et expériences :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau 3 (CAP ou BEP ...) maintenance d'équipement du bâtiment,
- Expérience sur un poste similaire (accueil, surveillance, entretien)
- Permis B obligatoire
- Habilitation électrique souhaitée
- SST (Sauveteur Secouriste du travail) appréciée

Connaissances et compétences :

- Connaissances de base en maintenance : entretien des espaces verts, petit outillage, signalement des pannes
- Notions de sécurité : prévention des risques, gestion des conflits, évacuation d'urgence.

Connaissance Technique :

- Législation du travail, règles d'hygiène et sécurité
- Risques électriques et routiers

Qualités requises :

- Sens du service public et des réserves qu'il impose
- Capacité d'organisation, de rigueur
- Aptitudes physique et médicales
- Travail en équipe
- Réactivité : intervention rapide en cas d'urgence ou de demande urgente
- Autonomie
- Disponibilité.

Temps de travail : 37h30

Mardi au vendredi : de 14 à 21h
Samedi : 9h à 12h – 13h à 19h30

Rémunération :

Régime indemnitaire + IFSE + CIA + 13ème mois indiciaire + CNAS

Poste à pouvoir : dès septembre

Contact et modalités de candidature :

Pour plus d'informations supplémentaires : 04.42.54.16.16

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser : service.rh@venelles.fr

Par courrier : Mairie de Venelles, Direction des ressources humaines Hôtel de ville Place Marius Trucy, 13770 Venelles

Date limite de candidature : 14 août 2026