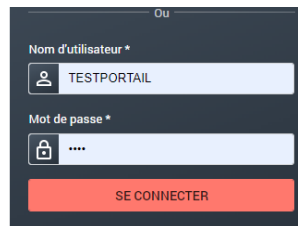


# PROCEDURE POUR LA CREATION D'UN DOSSIER SERVICE EDUCATION JEUNESSE RENTREE 2026/2027

**AUCUNE DEMANDE NE SERA TRAITEE SI LE DOSSIER EST INCOMPLET**

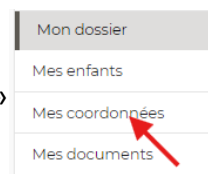
Rentrez dans votre espace en vous connectant sur le portail famille




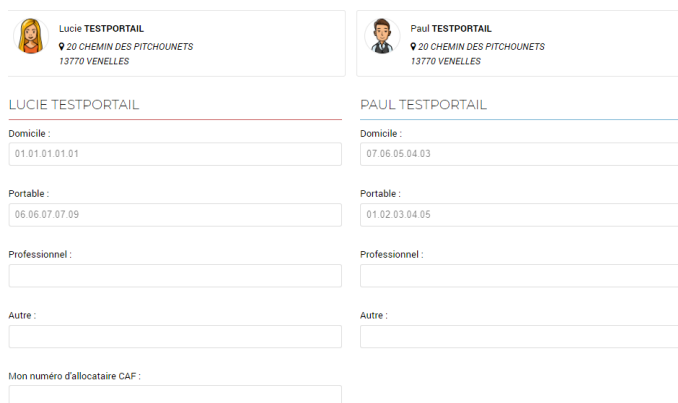
puis cliquez sur



Vérifiez vos coordonnées en cliquant sur « Mes coordonnées »



**Attention** pour toutes modifications ou nouvelles saisies cliquez sur  **MODIFIER** en bas de page



N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications



Puis cliquez sur « Mes enfants »



## LES INFORMATIONS DES ENFANTS



Vérifiez vos informations

## COORDONNÉES

Adresse e-mail :  
Portable :



Ou saisissez les informations de la fiche sanitaire de votre enfant en cliquant sur **modifier**, sans oublier les **consentements et acceptations**. Pensez à **enregistrer**

## FICHE SANITAIRE

### INFORMATIONS MÉDICALES

Groupe sanguin :

Téléphone du médecin traitant :  
01 23 45 67 89

- Coqueluche
- Rhumatisme
- Rubéole
- Varicelle

Médecin traitant :

Dr Toutvabien

- Angine
- Asthme
- Oreillons
- Rougeole
- Scarlatine

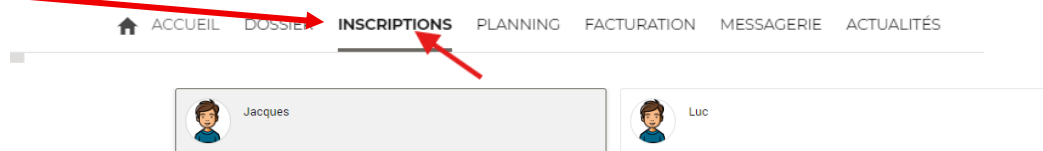
Allergies médicalement reconnues :

**MERCI DE REMPLIR LES INFORMATIONS  
DEMANDEES DANS LEUR TOTALITE**

Renouvelez l'opération pour chacun de vos enfants.

Pour faire votre demande de dossier administratif 2026-2027

Cliquez sur « Inscriptions »



Sélectionnez votre enfant et cliquez sur « inscrire »

DEMANDE D'INSCRIPTION

Pour effectuer une nouvelle inscription, choisissez le type d'activité puis la personne.

Activité\* :

Activités

Personne\* :

Jacques

INSCRIRE

« Dossier Administratif » doit apparaître

Choisir « Dossier Administratif 2026/2027 »

Veillez fournir les documents demandés :

**CETTE OPERATION DOIT ETRE REALISEE IMPERATIVEMENT EN UN SEUL ENREGISTREMENT.**

**ATTENTION :**

L'attestation d'assurance **2026/2027** doit être nominative à votre enfant.

The image shows a form titled 'ACTIVITES' with a sub-header 'SAISIE D'UNE DEMANDE D'INSCRIPTION'. It contains several fields for registration details. A red arrow points to the 'Type d'Activité' dropdown menu, which is currently set to '00 - DOSSIER ADMINISTRATIF'. Other fields include 'Activité\*', 'Date d'entrée souhaitée', and various attestation fields like 'Attestation CAF', 'Attestation d'assurance', and 'Dernier avis d'imposition si pas d'attestation CAF'. A green 'ENREGISTRER' button is at the bottom right.

Pour une fratrie, sélectionnez le deuxième enfant, sélectionnez « Dossier Administratif » et fournir **uniquement** l'attestation d'assurance. Il n'est pas nécessaire de nous renvoyer les autres documents sauf si un PAI est signé.



**Toutes les activités (Garderies matin et soir, Restauration et ALSH) seront disponibles à la réservation dans une période ultérieure après vérification des agents du Service Education Jeunesse.**

# PROCEDURE POUR LA RESERVATION DE LA RESTAURATION

## Pour la restauration :

### Une fois la validation reçue du Service

Sélectionnez votre enfant et cliquez sur « Inscrire » puis « restauration ».

Et enfin restauration 2026/2027

## SAISIE D'UNE DEMANDE D'INSCRIPTION

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (\*).

Type d'Activité :

02 - Restauration

Activité\* :

Restauration Scolaire 2026/2027

Restauration Scolaire 2025 / 2026

Attention : Vous ne pouvez pas inscrire votre enfant à cette activité.

Vous devez au préalable vous inscrire à l'activité "Dossier Administratif" en y joignant toutes les pièces justificatives demandées.

Le service Enfance validera votre dossier, vous recevrez un mail d'information. Vous pourrez ensuite inscrire vos enfants aux activités et réserver les plannings.

Date d'entrée souhaitée :

1 Septembre 2025

Non modifiable pour cette activité

Planning hebdomadaire :

Lundi  Mardi  Jeudi  Vendredi

Choisissez les jours qui vous conviennent.

Le choix se fait pour l'année 2026/2027

Le paiement se faisant en fin de mois, vous recevrez la Facture à acquitter.

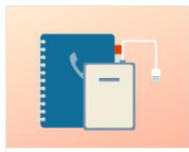
## Nouveauté

Dans un souci de simplification, nous ouvrirons les garderies du matin, du soir et les périodes d'ALSH lors de la création de votre dossier administratif. Il vous restera à aller dans planning et faire vos réservations.



### MON DOSSIER

- Consulter mon dossier et mes démarches
- Modifier mes coordonnées
- Accéder à mes documents dématérialisés



### INSCRIPTION

- Inscriptions aux activités en prépaiement, garderies, alsh (inscréd, vacances, etc.)
- Inscriptions à la cantine (postpaiement)
- Inscriptions en paiement immédiat (Séjours, stages)



### PLANNING

- Visualiser le planning de mes enfants
- Effectuer de nouvelles réservations



### FACTURATION

- Payer mes factures
- Consulter l'historique de mon compte
- Mes prélèvements

**RAPPEL :** Garderie du matin et du soir s'adressent aux maternelles comme aux élémentaires

Luc : Septembre 2024 < > MENSUEL QUINZAINE SEMAINE

Coût de la période : 0.00€

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu							
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Garderie du Matin 2024/2025														Cette activité est ouverte à partir du 02/09/2024 - Paiement immédiat															
Garderie du soir 2024/2025														Cette activité est ouverte à partir du 02/09/2024 - Paiement immédiat															

Pour faire des modifications

MODIFIER

N'oubliez pas de **VALIDER** pour changer de page et de **VALIDER ET TERMINER** pour finaliser la réservation par le paiement.

← QUITTER

VALIDER

✓ VALIDER ET TERMINER

Pour toute demande, n'hésitez pas à nous contacter via la messagerie du portail famille

Merci d'avoir pris la peine de lire le tuto jusqu'à la fin !



MESSAGERIE / NOUS CONTACTER

- Consulter mes messages
- Communiquer avec un service de la Mairie